

Ramowy regulamin konkursu 63 działania na 63 dni Powstania

/ finansowanie musi być przyznane z zachowaniem konkurencyjności, co w zasadzie przesądza o formule konkursowej/

1. Podstawowe informacje o Konkursie:

- *Informacje tym, że Konkurs jest elementem zadania p.t.,*
- *jakie są cele zadania,*
- *kto jest realizatorem zadania,*
- *kto zlecił realizację zadania,*
- *numer umowy w ramach której zadanie jest realizowane.*

2. Cele konkursu i spodziewane rezultaty:

3. Zakres przedmiotowy:

- *jakie działania będą finansowane w ramach Konkursu, jaki jest ich zakres tematyczny, cele, i charakter,*
- *ewentualnie także działania, które nie są finansowane w ramach konkursu, na przykład działania inwestycyjne,*
- *oraz działania, które będą w szczególności premiowane, preferowane.*

4. Zakres podmiotowy:

Tu powinno być określone kto może ubiegać się o finansowanie realizowanych przez siebie działań.

Istotne jest, aby w określonych kategoriach osób mogących ubiegać się o finansowanie nie wprowadzać dodatkowych ograniczeń czy też preferencji podmiotowych, gdyż to może powodować ograniczenie konkurencyjności.

5. Zakres i sposób finansowania:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





W tym punkcie powinny znaleźć się informacje:

- o ogólnej puli środków przeznaczonych na finansowanie działań,
- wysokości jednostkowego finansowania,
- maksymalnej liczbie finansowanych przedsięwzięć,
- czy ta sama osoba (osoby) mogą otrzymać finansowanie na kilka działań,
- sposobie finansowania przedsięwzięć,
- oraz ewentualnych kosztach, które nie mogą być finansowane, np. kosztach wcześniej zrealizowanych działań, kosztach zakupu środków trwałych, kosztach działań służących celom religijnym i/lub politycznym, bezpośredniej pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób fizycznych, itp.

6. Wkład własny:

Tu powinny znaleźć się o informacje o ewentualnym dopuszczalnym/wymaganym wkładzie własnym realizatorów działań:

- w jakiej wysokości wymagany/dopuszczany jest wkład własny,
- w jakiej formie (rzeczowej, pracy, finansowej),
- w jaki sposób będzie dokumentowany i rozliczany wkład własny.

7. Warunki realizacji działań:

- Okres realizacji działań,
- Zasięg terytorialny działań,
- Podstawa – umowa zawarta pomiędzy kim a kim,
- Forma i sposób dokonywania rozliczeń finansowych,
- Forma i Sposób sprawozdawczości z realizowanych działań,
- Ewentualne inne warunki dotyczące realizacji działań.

Do regulaminu powinien być załączony wzór umowy wraz ze wzorem ewentualnych sprawozdań.





8. Sposób ubiegania się o finansowanie:

- *co jest podstawą ubiegania się o finansowanie, na przykład wypełnienie formularza wniosku,*
- *Gdzie dostępny jest wniosek i w jakiej formie,*
- *W jakiej formie należy wypełnić (papierowo, elektronicznie, w generatorze wniosków, itp.),*
- *W jaki sposób (osobiście, pocztą zwykłą, pocztą elektroniczną, w generatorze wniosków, itp.) należy złożyć wniosek,*
- *Gdzie należy złożyć wniosek (adres siedziby, godziny, w których można złożyć wniosek, adres e-mailowy, adres strony internetowej, na której jest dostępny generator wniosków, itp.).*
- *Kiedy, w jakich terminach należy złożyć wniosek,*
- *Czy wymagane są jakieś dodatkowe załączniki,*
- *Czy wymagane są i czyje podpisy pod wnioskiem i w jakiej formie (oryginał, skan, podpis elektroniczny, itp.)*

Do regulaminu powinien być dołączony wzór formularza wniosku wraz z krótką instrukcją wypełniania.

9. Sposób wyboru działań, które otrzymają finansowanie:

- *W jakim czasie dokonana zostanie ocena wniosku,*
- *Kiedy i jaki sposób wnioskodawca poinformowany zostanie o wynikach oceny,*
- *Kto dokonuje oceny wniosków,*
- *W oparciu o jakie kryteria dokonana zostanie ocena,*
- *Kto podejmuje ostateczną decyzję o finansowaniu,*
- *Czy możliwe i w jaki sposób są odwołania od decyzji o finansowaniu,*





- *Czy możliwe są negocjacje zawartości merytorycznej i wysokości finansowania.*

Decyzję o przyznaniu finansowania podejmują statutowe władze Organizatora Konkursu na podstawie rekomendacji przedstawionych oceniających wnioski.

Oceny powinna dokonywać Komisja Konkursowa, złożona co najmniej z przedstawicieli Organizatora Konkursu oraz Zleceniodawcy zadania. Zalecane jest, aby w Komisji uczestniczyły także osoby nie związane z Organizatorem i Zamawiającym: eksperci, autorytety, mieszkańcy. Z jednej strony zwiększa to spektrum punktów widzenia przy ocenie wniosków, co zwiększa szansę na wybór dobrych przedsięwzięć. Z drugiej strony buduje wiarygodność i prestiż dokonanej oceny i wybranych do finansowania przedsięwzięć.

Komisja oceniająca dla zachowania sprawności pracy nie powinna liczyć więcej niż 11 osób. Optymalne rozwiązanie to: 2 przedstawicieli Operatora, 2 przedstawicieli Zamawiającego i 3 osoby z zewnątrz. Liczba członków Komisji powinna być nieparzysta, aby zmniejszyć ryzyko równowagi głosów przy podejmowaniu decyzji.

Optymalnym rozwiązaniem jest, aby każdy wniosek oceniany był przez wszystkich członków Komisji, w sytuacji większej ilości wniosków jeden wniosek powinien być oceniany przez minimum dwóch członków Komisji.

Decyzje o rekomendowaniu działań do finansowania Komisja powinna podejmować wspólnie w głosowaniu, zwykłą większością głosów.

W ocenie powinny być brane pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne.

Kryteria formalne to na przykład:

- *złożenie wniosku we właściwej formie,*
- *złożenie wniosku w terminie,*
- *złożenie odpowiednich podpisów pod wnioskiem,*
- *wnioskowanie o właściwą kwotę finansowania,*
- *złożenie przez właściwą osobę/osoby,*
- *realizacja we właściwym terminie,*
- *dołączenie wymaganych załączników,*
- *uwzględnienie wymagane wkładu własnego.*





Jeżeli nie zostają spełnione kryteria formalne wniosek nie zostaje poddany ocenie merytorycznej, ewentualnie wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych.

Kryteria merytoryczne to na przykład:

- *Zgodność wniosku z celami konkursu,*
- *Realność proponowanych działań,*
- *Adekwatność kosztów do proponowanych działań,*
- *Adekwatność rezultatów do proponowanych działań,*
- *Oryginalność pomysłu,*
- *Skala zaangażowania mieszkańców w proponowane działania,*
- *Możliwość kontynuacji działań po zakończeniu ich finansowania.*

Ocena merytoryczna może być dokonywana w oparciu o ocenę punktową, wtedy każdemu z kryteriów należy przyznać określoną wagę punktową. Można także opracować i dołączyć do regulaminu formularze oceny formalnej i merytorycznej.

