



**UMOWA NR CKS-ZD-.....<sup>1</sup>/...../ .... /.... /2014/NGO**

o powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą

**63 działania na 63 dni Powstania (Inicjatywa Warszawska)**

*tu trzeba ujednolicić nazewnictwo, albo przyjąć nazwę z ogłoszenia, wtedy trzeba ją zmienić w ofercie albo przyjąć nazwę z oferty*

zawarta w dniu ..... w Warszawie

między

**miastem stołecznym Warszawą** z siedzibą w Warszawie, przy pl. Bankowym 3/5, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez .....<sup>2</sup> na podstawie pełnomocnictwa o numerze..... z dnia ..... roku,

a

..... z siedzibą w ....., ul. .... zwanym/zwaną<sup>3</sup> dalej „Zleceniobiorcą 1”, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji<sup>4</sup> ....., NIP ..... reprezentowanym/reprezentowaną<sup>5</sup> przez:

.....<sup>6</sup>

oraz (.....<sup>7</sup>

<sup>1</sup> Inicjały pracownika przygotowującego projekt.

<sup>2</sup> Imię i nazwisko – funkcja.

<sup>3</sup> Niepotrzebne usunąć.

<sup>4</sup> Niepotrzebne usunąć.

<sup>5</sup> Niepotrzebne usunąć.

<sup>6</sup> Imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego /innego dokumentu tożsamości – funkcja.





i

..... z siedzibą w .....,  
ul. .... zwanym/zwaną<sup>8</sup> dalej „Zleceniobiorcą 2”, numer w Krajowym  
Rejestrze Sądowym/inym rejestrze/ewidencji<sup>9</sup> ....., NIP .....,  
reprezentowanym/reprezentowaną<sup>10</sup> przez:

.....<sup>11</sup>  
..... - .....

oraz (.....<sup>12</sup>  
..... - .....

Osoba do kontaktów roboczych:

1. ze strony Zleceniodawcy:

.....  
nr tel. ...., adres poczty elektronicznej: .....

2. ze strony Zleceniobiorcy 1:

.....  
nr tel. ...., adres poczty elektronicznej: .....

3. ze strony Zleceniobiorcy 2:

.....  
nr tel. ...., adres poczty elektronicznej: .....

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcom, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **63 działania na 63 dni Powstania (Inicjatywa Warszawska)** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorców w dniu ....., z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i

<sup>7</sup> Imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego /innego dokumentu tożsamości – funkcja.

<sup>8</sup> Niepotrzebne usunąć.

<sup>9</sup> Niepotrzebne usunąć.

<sup>10</sup> Niepotrzebne usunąć.

<sup>11</sup> Imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego /innego dokumentu tożsamości – funkcja.

<sup>12</sup> Imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego /innego dokumentu tożsamości – funkcja.





- kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
  3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.
  4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu, o których mowa w ust. 1 oraz oświadczenia Zleceniobiorców dotyczące podatku VAT stanowią załączniki do niniejszej umowy.
  5. **Załącznikiem do umowy jest także regulaminu wyboru inicjatyw mieszkańców realizowanych w ramach zadania wraz ze wzorem wniosku oraz wzorem umowy na realizację inicjatywy mieszkańców.**

## § 2.

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się **od dnia .....** **do dnia .....**
2. Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu.
3. Zleceniobiorcy zobowiązują się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskali, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Przez wykorzystanie środków finansowych Strony rozumieją zrealizowanie celu i dokonanie zapłaty za zlecone w ramach niniejszej umowy zadanie.
5. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia .....<sup>13</sup>.

## § 3.

### Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

<sup>13</sup> Wpisać datę ogłoszenia wyników konkursu.





1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości **120 000,00 złotych** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) w terminie ... dni od dnia podpisania umowy, w tym:
  - a. kwotę ..... złotych (słownie: .....złotych) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1, nr rachunku: .....
  - b. kwotę ..... złotych (słownie: .....złotych) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2, nr rachunku: .....
2. Zleceniobiorcy oświadczają, że są jedynym posiadaczem wskazanych w ust. 1 rachunków bankowych i zobowiązują się do utrzymania wskazanych powyżej rachunków nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorcy zobowiązują się do przekazania na realizację zadania<sup>14</sup>:
  - 1) środków finansowych własnych w wysokości: ..... złotych (słownie: .....);
  - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: .....**złotych** (słownie: .....),  
w tym:
    - a. z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości: .....złotych (słownie: ..... złotych);
    - b. środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez ..... w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych);
    - c. środków pozostałych w wysokości ..... złotych (słownie: .....);
  - 3) wkładu osobowego o wartości **13 500,00 złotych** (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych).
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 oraz 3, i wynosi **133 500,00 złotych** (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące pięćset złotych).
5. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 lit. b i c może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma<sup>15</sup>, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 i 6.
6. W razie niezłożenia w terminie przez Zleceniobiorców sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 1, Zleceniodawca może wstrzymać przekazanie kolejnych transz dotacji.
7. W ramach środków finansowych, o których mowa w ust. 3, nie mogą być uwzględnione środki pochodzące z budżetu m.st. Warszawy.

#### § 4.

<sup>14</sup> Uwzględnić dane podane w ofercie lub aktualizacji kosztorysu.

<sup>15</sup> Dostosować zapis do postanowień § 3 ust. 3.





### **Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego**

1. Zleceniobiorcy są zobowiązani zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż **89,89%**.

### **§ 5.**

#### **Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową**

1. Zleceniobiorcy są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorcy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorcy realizowali zadanie publiczne.

### **§ 6.**

#### **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorców**

1. Zleceniobiorcy, realizując zlecone zadanie, zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronach internetowych Zleceniobiorców, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
2. Informacja o współfinansowaniu zadania przez m.st. Warszawę powinna mieć postać logotypu, będącego połączeniem identyfikatora ze znakiem promocyjnym oraz napisem „Projekt współfinansuje”.
3. Logotyp, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się zgodnie z zarządzeniem nr 5293/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 6 września 2010 roku w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych, zmienionym zarządzeniem nr 1638/2011 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 października 2011 roku.
4. Logotyp, o którym mowa w ust. 3, dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.ngo.um.warszawa.pl](http://www.ngo.um.warszawa.pl).

### **§ 7.**





## **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorcy upoważniają Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorców, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## **§ 8.**

### **Kontrola zadania publicznego**


1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorców, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorcy na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibach Zleceniobiorców oraz Zleceniodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorców, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże im wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie chyba, że uzna, iż zachodzą przesłanki do rozwiązania umowy, o których mowa w § 14.
5. Zleceniobiorcy są zobowiązani w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## **§ 9.**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorców**

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego



- zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorcy składają sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego.
  3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorców według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1, tj. do dnia 
  4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
  5. Przesunięcie, o którym mowa w ust. 4, nie może spowodować zwiększenia kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1.
  6. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10%.
  7. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
  8. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorcy, w wyznaczonym terminie, przedstawili dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3.
  9. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, Zleceniodawca zwraca pisemnie Zleceniobiorców do ich złożenia.
  10. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorcy zapłacą karę umowną w wysokości 1 000 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych).



11. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
12. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 10.

### Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorcy są zobowiązani wykorzystać do dnia ..... 2014 roku. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorcy są zobowiązani zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kwota dotacji niewykorzystana do terminu wskazanego w ust. 1 podlega zwrotowi wraz z odsetkami bankowymi (tj. kwotą oprocentowania tej kwoty wynikającą z jej zgromadzenia na rachunkach bankowych Zleceniobiorców, liczoną od dnia wpływu dotacji na rachunki bankowe Zleceniobiorców do dnia zwrotu), w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy: Bank Handlowy w Warszawie S.A. 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek Zleceniodawcy. W tytule przelewu Zleceniobiorcy są zobowiązani umieścić pełny numer umowy, kwotę zwracanej dotacji oraz wysokość odsetek bankowych.
3. Kwota dotacji niezwrócona w terminie określonym w ust. 2 podlega zwrotowi po tym terminie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2, na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze wskazanym w ust. 2. W tytule przelewu Zleceniobiorcy są zobowiązani umieścić pełny numer umowy, kwotę zwracanej dotacji oraz wysokość odsetek podatkowych.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.





5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 7, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze wskazanym w ust. 2.

## § 11.

### **Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych**

Zleceniobiorcy przyjmują do wiadomości, że zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez Zleceniodawcę,
- 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

## § 12.

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 13.

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorców**

1. Zleceniobiorcy mogą odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.



2. Zleceniobiorcy mogą odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorców od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 1 000 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych).

## § 14.

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorców części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorców sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorców kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych w ofercie złożonej przez Zleceniobiorców.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak



dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

## § 15.

### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorcy zobowiązują się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorcy zobowiążą się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## § 16.

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## § 17.

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorcy odbierają stosowne oświadczenia osób,





których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

## § 18.

### **Informacja publiczna**

Zleceniobiorcy oświadczają, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość dotacji, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

### **Postanowienia końcowe**

## § 19.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

## § 20.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

## § 21.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorców i dwa dla Zleceniodawcy.





**Zleceniobiorca 1**

**Zleceniodawca**

.....

.....

**Zleceniobiorca 2**

.....

.....

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. oferta realizacji zadania publicznego;
2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
3. zaktualizowany opis poszczególnych działań;
4. zaktualizowany kosztorys;
5. regulamin wyboru inicjatyw mieszkańców realizowanych w ramach zadania wraz ze wzorem wniosku oraz wzorem umowy na realizację inicjatywy mieszkańców
6. umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego
7. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji dla każdego Zleceniobiorcy
8. oświadczenia Zleceniobiorców dot. podatku VAT.

