



Ogłoszenie Wójta Gminy Nowosolna o naborze ofert na operatora Gminnego Programu Regrantingowego dotyczącego realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sportu i profilaktyki uzależnień w 2015 roku na terenie Gminy Nowosolna.

Działając na podstawie art. 11, 13 oraz 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), oraz Uchwały Rady Gminy Nowosolna z dnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015,

ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór operatora Gminnego Programu Regrantingowego.

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi Gminny Program Regrantingowy, zwany dalej Programem, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach mikrograntów.
2. Obszary zadań wraz z typami preferowanych projektów przewidziane do wsparcia mikrograntami:
 - a) **kultura fizyczna, sport i rekreacja:**
 - organizacja wydarzeń sportowo-rekreacyjnych
 - organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie gminy oraz poza granicami gminy,
 - organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych.
 - b) **kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:**
 - organizacja amatorskich wydarzeń kulturalnych prezentujących twórczość mieszkańców gminy Nowosolna,
 - zajęcia z zakresu edukacji i animacji kultury dla dzieci, młodzieży i dorosłych pogłębiających ich kompetencje społeczno-kulturalne;
 - c) **profilaktyka uzależnień**
 - zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci, młodzieży z elementami sportu, rekreacji i kultury fizycznej,

poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

3. Mikrogranty to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych wskazanych powyżej.
4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora Programu są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które statutowo działają w zakresie zadania pożytku publicznego jakim jest działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych art.3 ust. 3 ustawy.
5. Podmiot uprawniony do składania oferty na operatora Programu powinien:
 - a) wykazać się doświadczeniem we wspieraniu sektora pozarządowego i/lub grup nieformalnych;





- b) wykazać się przygotowaniem merytorycznym i co najmniej 3 letnim doświadczeniem pracy na terenie gminy Nowosolna we wspieraniu sektora pozafinansowego i grup nieformalnych;
 - c) wykazać się doświadczeniem we współpracy międzysektorowej i animacyjnej.
6. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:
- a) opracowanie dokumentacji Programu, w tym:
 - zasady przyznawania, wyboru, realizacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości mikroprojektów;
 - zasady wsparcia merytorycznego wnioskodawców i realizatorów mikroprojektów;
 - zasad wyboru członków i prac komisji oceniającej złożone mikroprojekty, w pracach której ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Gminy Nowosolna wskazany przez Wójta;
 - wzorów dokumentów wykorzystywanych w Programie, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów (możliwe jest zastosowanie wzorów z rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25)).
 - b) przeprowadzenie Programu dla uprawnionych, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
 - c) ogłoszenie konkursu;
 - d) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
 - e) podpisanie umów na realizację projektów;
 - f) wypłata grantów na realizację projektów;
 - g) monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów;
 - h) rozliczenie realizacji projektów;
 - i) rozliczenie realizacji całości zadania;
 - j) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.
 - k) prezentacji mikroprojektów dla mieszkańców gminy Nowosolna.
7. Maksymalna wysokość środków finansowych z budżetu gminy Nowosolna na jeden mikrogrant: od 500 do 3500 zł.
8. Środki finansowe z budżetu gminy Nowosolna w ramach jednostkowego mikrograntu nie mogą przekroczyć 90% wartości dofinansowanego mikroprojektu.
9. W ramach Programu dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).
10. Realizatorami mikroprojektów w ramach Programu mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznych takich jak: kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna i sport oraz grupy nieformalne mające doświadczenie w realizowaniu przedsięwzięć na terenie Gminy Nowosolna.
11. Realizatorzy mikroprojektów w ramach Programu powinni być zobowiązani przez operatora do zapewnienia promocji zadania w sposób opisany w części otwartych konkursów ofert gminy Nowosolna w roku 2015, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
12. Ramy czasowe realizacji Programu: 1 styczeń - 31 grudzień 2015 r.
13. Ramy czasowe wybranych do realizacji mikroprojektów: 1 marzec – 30 listopad 2015 r.



14. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań wynosi w sumie 23.000 zł z następującym podziałem w poszczególnych obszarach:
- a) kultura fizyczna, sport i rekreacja oraz kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 20.000 zł
 - b) profilaktyka uzależnień – 3.000 zł
15. Dopuszcza się możliwość sfinansowania ze środków finansowych samorządu maksymalnie do 15 % kosztów związanych z obsługą Programu.
16. Warunki składania i rozpatrywania ofert na operatora Programu:
- a) Termin składania ofert na operatora Programu: **24 listopad – 15 grudzień 2014 roku.**
 - b) Ofertę należy złożyć w wersji drukowanej na druku, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia, w jednym egzemplarzu z wymaganymi załącznikami tj:
 - kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ;
 - kopią aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub innego dokumentu określającego zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego;

(po wyborze oferty)

 - projektem dokumentacji Gminnego Programu Regrantingowego, zgodną z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu i zapewniającą jawność i uczciwą konkurencję
 - c) Ofertę na operatora można złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Nowosolna, przy ul. Rynek Nowosolna 1, w Biurze Obsługi Klienta, w przewidzianym terminie (liczy się data złożenia - datownik urzędu na złożonej ofercie), lub przesyłając ofertę pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, w przewidzianym konkursem terminie (liczy się data wpłynięcia oferty do urzędu – datownik urzędu).
 - d) Oferent ma prawo uzyskać, w przypadku osobistego składania oferty, potwierdzenie daty wpływu (datownik urzędu) na dostarczonej przez siebie kopii oferty.
17. Złożona oferta oceniania jest pod względem formalnym zgodnie z kryteriami formalnymi otwartego konkursu ofert w 2015 roku.
18. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne kierowane są na posiedzenie Komisji Grantowej opiniującej złożone oferty.
19. Wójt Gminy Nowosolna po zapoznaniu się z opinią Komisji Grantowej, ostatecznie wybiera i zatwierdza ofertę do dofinansowania.
20. Przekazanie środków następuje po podpisaniu przez Wójta Gminy Nowosolna umowy z wybranym realizatorem zadania - operatorem.



21. Umowa określa warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji. i
22. Procedura i dokumentacja otwartego konkursu dostępna jest w Urzędzie Gminy Nowosolna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Nowosolna.
23. Na zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury i sportu realizowanego w formie regrantingu samorząd gminy Nowosolna wydatkował w roku 2014 łączną kwotę 0zł.