



## Regulamin konkursu na operatora zadania

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej Operatorem który przeprowadzi regranting w zakresie animacji społecznej mieszkańców Gorzowa Wlkp., w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015. Operator będzie miał za zadanie ogłosić konkurs oraz wspierać oferentów podczas składania, realizacji i rozliczania projektów w ramach mikrograntów.
2. Projekty wspierane w ramach mikrograntów powinny dotyczyć promocji zdrowego stylu życia i zapewnienia aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej.
3. Wsparcie finansowe udzielane jest na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
4. Mikrogranty to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240, z późn. zm) przeznaczonymi na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom.
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora Programu są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które statutowo działają w zakresie zadania pożytku publicznego jakim jest działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Oferta może zostać złożona w partnerstwie. Wszyscy partnerzy muszą spełniać wymogi wymienione w p. 5. powyżej. Partnerzy muszą spełniać łącznie wszystkie wymogi merytoryczne przedstawione w p. 7. poniżej.
7. Podmiot uprawniony do składania oferty na operatora Programu powinien:
  - a. Posiadać doświadczenie w postaci zrealizowania co najmniej 3 zadań publicznych.
  - b. Wykazać się doświadczeniem we wspieraniu sektora pozarządowego i/lub grup nieformalnych.
  - a. Wykazać się doświadczeniem we współpracy międzysektorowej i działalności animacyjnej.
8. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
  - a. Promocja konkursu na każdym etapie jego realizacji.
  - b. Sporządzenie harmonogramu prac prowadzonych w ramach regrantingu.
  - c. Ogłoszenie konkursu.
  - d. Zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów.
  - e. Podpisanie umów na realizację projektów.
  - f. Wypłata grantów na realizację projektów.





- g. Monitoring merytoryczno-finansowy realizacji projektów.
  - h. Obsługa księgową inicjatyw objętych konkursem prowadzonych przez grupy nieformalne nieposiadające innej partnerskiej organizacji pozarządowej do wsparcia księgowego.
  - i. Rozliczenie realizacji całości zadania.
  - j. Prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji, innych podmiotów zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie i grup nieformalnych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji i podczas rozliczania.
9. Promocja konkursu na każdym etapie jego realizacji obejmuje min. informację na stronie www operatora, jeśli posiada stronę WWW, oraz min. 3 informacje w mediach, w tym elektronicznych. Ponadto operator zobowiązuje się do promocji projektów realizowanych z udziałem mikrograntów.
10. Prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji, innych podmiotów zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie i grup nieformalnych przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji i podczas rozliczania obejmuje:
- a. W okresie składania ofert:
    - i. Prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dostępnego dla potencjalnych projektodawców min. 2 razy w tygodniu po min. 3 godziny
    - ii. Przeprowadzenie min. 2 warsztatów doradczych z zakresu planowania projektów i wypełniania formularza mikrograntów
    - iii. Udostępnienie numeru telefonu do konsultacji.
  - b. W okresie realizacji projektów:
    - i. Prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dostępnego dla projektodawców min. 2 razy w tygodniu po min. 3 godziny
    - ii. Przeprowadzenie min. 2 warsztatów doradczych z zakresu realizacji i rozliczania projektów
    - iii. Udostępnienie numeru telefonu do konsultacji.
  - c. W okresie rozliczania projektów:
    - i. Prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dostępnego dla potencjalnych projektodawców min. 2 razy w tygodniu po min. 3 godziny
    - ii. Przeprowadzenie min. 2 warsztatów doradczych z zakresu rozliczania projektów
    - iii. Udostępnienie numeru telefonu do konsultacji.
11. Operator stosuje zasady realizacji projektu opisane w załącznikach:





- a. Regulamin konkursu mikrograntów - zasady realizacji i rozliczania projektów wraz z wzorami dokumentacji projektowej typu karta aktywności wolontariusza, zasady wizualizacji projektu
- b. Regulamin komisji oceny projektów
- c. Formularz oferty wraz z budżetem
- d. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej dla grantobiorców.

Dokumentacja może zostać przez operatora uzupełniona lub dostosowana do zdiagnozowanych potrzeb i oczekiwań potencjalnych projektodawców mikrograntów.

12. Środki planowane na realizację zadania w roku 2015 wynoszą 50.000 złotych.

13. Koszty zadania powinny być:

- a. bezpośrednio związane z jego realizacją i niezbędne do jego realizacji
- b. racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

14. Wysokość środków publicznych przeznaczonych dla operatora wynosi 7.500 złotych. Środki te mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a. związanych z zatrudnieniem koordynatora projektu
- b. związanych z pracą doradców projektowych, animatorów wspierających powstawanie inicjatyw oddolnych
- c. związanych z obsługą finansową oraz z wykonywaniem niezbędnych połączeń telefonicznych w czasie trwania projektu
- d. innych, niezbędnych dla realizacji zadania.

15. Środki finansowe z budżetu samorządu Miasta Gorzów Wielkopolski nie mogą przekroczyć 90% wartości dofinansowania projektu Oferenta.

16. W ramach Programu ze strony oferenta dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego: finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkład rzeczowy w postaci wycenionego sprzętu, środków transportu, lokali i wyposażenia.

17. Środki z dotacji w wysokości 42.500 złotych mogą być przeznaczone jedynie na sfinansowanie mikrograntów w ramach regrantingu.

18. Realizatorami mikroprojektów w ramach Programu mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadania publicznego przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym lub grupy nieformalne powołane w celu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.





19. Maksymalna wysokość środków finansowych z budżetu Miasta Gorzów Wielkopolski na jeden mikrogrant: 5.000 złotych.
20. Środki finansowe przekazane projektodawcy w ramach jednostkowego mikrograntu nie mogą przekroczyć 90% wartości dofinansowania mikroprojektu.
21. W ramach Programu dopuszczalny jest dla projektodawców każdy rodzaj wkładu własnego: finansowy (tylko dla organizacji pozarządowych, innych podmiotów zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie) oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkład rzeczowy w postaci wycenionego sprzętu, środków transportu, lokali i wyposażenia.
22. Realizacja Programu odbywa się w okresie luty-grudzień 2015 r.
23. Realizacja mikroprojektów odbywa się w okresie nie krótszym niż kwiecień-październik 2015 r.
24. Warunki składania ofert na operatora Programu:
  - a. Termin składania ofert na operatora Programu: ..... grudnia 2014 r.
  - b. Ofertę realizacji zadania należy złożyć pisemnie wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)., w jednym egzemplarzu z wymaganymi załącznikami tj.:
    - i. kopia aktualnego odpisu (zgodnego ze stanem faktycznym) z Krajowego Rejestru Sądowego (o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
    - ii. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
    - iii. statut lub równoważny dokument (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w sferze pożytku publicznego,
    - iv. zastawienie inicjatyw w zakresie wspierania sektora pozarządowego i/lub grup nieformalnych oraz w zakresie współpracy międzysektorowej i działalności animacyjnej.
  - c. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Otwarty konkurs ofert – regranting” – osobiście lub drogą pocztową w





terminie do ..... r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu). Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.

- d. Formularz oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej .....
- e. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
- f. Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- g. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.
- h. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.

- 25. Złożona oferta oceniana jest pod względem formalnym zgodnie z kryteriami formalnymi Karty oceny formalnej.
- 26. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne kierowane są na posiedzenie Komisji Oceny Projektów, gdzie weryfikowane są zgodnie z Kartą oceny merytorycznej.
- 27. Dotację otrzymuje oferent, który uzyska największą liczbę punktów w karcie oceny merytorycznej.

