

# Formularz oferty w konkursie mikrograntów

## FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ ELEKTRONICZNIE

Numer rejestracyjny oferty <i>(wypełnia operator)</i>	Data wpływu <i>(wypełnia operator)</i>
---	--

PROSZĘ ZAZNACZYĆ ZNAKIEM „X”

### Część I. DANE OFERENTA

**A. Nazwa oferenta, określenie formy prawnej** *(np. stowarzyszenie, fundacja lub grupa nieformalna).*

Nazwa Oferenta	Forma Prawna

**B. Skład członków grupy nieformalnej – wypełniają tylko grupy nieformalne.**

*Należy wskazać imiona i nazwiska, adresy, numery telefonów, adresy e-mail członków grupy nieformalnej oraz wskazać członka, który pełni rolę lidera grupy.*

*W sytuacji, gdy pole nie dotyczy należy przekreślić.*

*W sytuacji, gdy oferta składana jest za pośrednictwem patrona, należy wypełnić dodatkowo punkt C.*

Imię i Nazwisko	Adres	Telefon	e-mail
1. - Lider grupy			
2.			
3.			

**C. Nazwa Patrona, określenie formy prawnej – wypełniają grupy nieformalne, które składają ofertę za pośrednictwem patrona.**

*W sytuacji, gdy nie dotyczy pola należy przekreślić.*

Nazwa Patrona	Forma Prawna

### D. Dane Identyfikujące

**D.1. Dane identyfikujące oferentów posiadających osobowość prawną/patronów - wypełniają organizacje pozarządowe lub oferenci składający ofertę za pośrednictwem patrona.**  
*W sytuacji, gdy nie dotyczy pola należy przekreślić.*

1. Numer KRS	2. Data wpisu do KRS

3. Numer NIP	4. Numer REGON
5. Adres siedziby ( <i>Adres powinien być identyczny z widniejącym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze</i> )	6. Adres korespondencyjny ( <i>jeśli jest inny niż w pkt 5</i> )
7. Numer telefonu/fax	8. Adres e-mail i strony www
9. Imię i nazwisko oraz funkcja osób uprawnionych do reprezentowania oferenta/patrona ( <i>Informacja musi być zgodna z informacjami zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze</i> ).	

D.1. **Dane identyfikujące oferentów/patronów** - *wypełniają wszyscy oferenci, w tym również oferenci składający ofertę za pośrednictwem patrona.*

10. Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu oraz adres e-mail osoby wyznaczonej przez oferenta do kontaktu z operatorem – odpowiedzialnej za realizację projektu.

11. Imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu oraz adres e-mail osoby wyznaczonej przez oferenta jako osoby nadzorującej finanse i rozliczenie projektu.

12. Charakterystyka oferenta ( <i>max. 1500 znaków ze spacjami</i> ):
<b>ORGANIZACJE POZARZĄDOWE:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ należy opisać realizowane cele i zadania wynikające z działalności statutowej organizacji w zakresie promocji zdrowego stylu życia i zapewnienia aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej;</li> <li>▪ należy wskazać jakie działania są prowadzone i do jakich grup odbiorców są one skierowane.</li> </ul>
<b>GRUPY NIEFORMALNE:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ należy podać informację o osobach tworzących grupę nieformalną, o prowadzonych przez nich działaniach w zakresie promocji zdrowego stylu życia i zapewnienia aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej, doświadczeniach w realizacji podobnych projektów oraz o obszarze ich działania.</li> </ul>

--

**13. Określenie zasobów oferenta (max. 1500 znaków ze spacjami):**

**ORGANIZACJE POZARZĄDOWE:**

- należy scharakteryzować zasoby, którymi dysponuje oferent na potrzeby realizacji projektu m.in:
  - określić potencjał kadrowy np. członkowie organizacji, wolontariusze, osoby zatrudniane na umowę o dzieło/zlecenia/o pracę;
  - określić potencjał merytoryczny np. posiadanie wiedzy, specjalizacji, doświadczenia w dziedzinie, której dotyczy projekt;
  - określić potencjał materialny np. własny lub wynajmowany lokal, sprzęt, wyposażenie.

**GRUPY NIEFORMALNE:**

- należy scharakteryzować zasoby, którymi dysponuje oferent na potrzeby realizacji projektu m.in.:
  - określić potencjał kadrowy np. członkowie grupy; pracownicy/wolontariusze patrona;
  - określić potencjał merytoryczny np. posiadanie wiedzy, specjalizacji, doświadczenia w dziedzinie, której dotyczy projekt;
  - określić potencjał materialny np. lokal, sprzęt, wyposażenie.

--

## **Część II. OPIS PROJEKTU**

### **UWAGA!**

- **Przed wypełnieniem Formularza należy zapoznać się z Regulaminem.**
- **Regulamin dostępny jest na .....**
- **Dodatkowe informacje o projekcie, dołączone przez oferenta w formie załączników nie będą brane pod uwagę podczas oceny oferty.**

<b>1. Tytuł projektu (max. 120 znaków ze spacjami).</b>
---

--

<b>2. Czas trwania projektu (OD: dzień – miesiąc – rok DO: dzień – miesiąc – rok).</b>
--

--

<b>3. Miejsce realizacji projektu (max. 400 znaków ze spacjami):</b> <i>Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. określić obszar, na którym prowadzone mają być główne działania w ramach projektu.</i>
---

--

<b>4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (max. 3000 znaków ze spacjami):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ należy określić problem, na który odpowiada projekt oraz wskazać jego przyczyny i na jakim terenie</li></ul>
--

występuje,

- należy opisać, co się stanie, jeśli problem nie zostanie rozwiązany (skutki),
- należy podać dane liczbowe potwierdzające opis wraz ze wskazaniem źródeł danych np. wywiady z nauczycielami, dane Urzędu Miasta.

#### 5. Odbiorcy projektu oraz rekrutacja (max. 1500 znaków ze spacjami):

Należy opisać potencjalnych odbiorców projektu np. jakie mają trudności, jaką pełnią rolę/kim są w społeczności np. mieszkańcy, uczniowie, dzieci,

- należy wskazać planowaną liczbę odbiorców działań projektowych,
- należy uzasadnić wybór grupy odbiorców projektu, w kontekście opisanego (pkt. 4) problemu,
- należy wskazać sposoby dotarcia do potencjalnych adresatów projektu oraz sposoby prowadzenia rekrutacji w ramach projektu. Jak wybrana zostanie grupa do udziału w projekcie?

#### 6. Cele projektu (max. 1000 znaków ze spacjami):

- należy wskazać cel główny projektu,
- należy wskazać od 2 do 4 celów szczegółowych,
- cele powinny być odpowiedzią na opisany powyżej (pkt. 4) problem oraz pokazywać zmianę (np. zwiększenie/zmniejszenie określonych wskaźników),

Powinny być to cele konkretne, realne, mierzalne w przyjętym okresie czasu, a także spójne z dotychczasowym doświadczeniem oferenta.

#### 7. Jakie zadania zaplanowano w projekcie (max. 5 000 znaków ze spacjami):

- należy opisać zaplanowane w ramach projektu działania, odpowiadając na następujące pytania:
  1. Jakie zadanie będzie realizowane? (tj. rodzaj podejmowanych w ramach Projektu działań np. szkolenia, warsztaty, opracowanie planu rozwoju).
  2. W jakim okresie dane zadanie będzie realizowane (należy określić ogólne ramy czasowe - bez konieczności wskazywania szczegółowych dat).
  3. Na który cel szczegółowy wskazany powyżej (pkt. 6) odpowiada to zadanie?
  4. W jaki sposób będą realizowane działania w ramach projektu? (m.in. sposób organizacji działań, metoda realizacji).
  5. Ile osób spośród grupy adresatów będzie uczestniczyło w danym zadaniu np. wyjeździe?
  6. Jaka kadra osobowa będzie zaangażowana w realizację danego zadania w ramach projektu (merytorycznie i organizacyjne)?
  7. Kto będzie odpowiedzialny za realizację danego zadania (np. opiekun/ka)?
- zadaniom należy przypisać liczbę porządkową - celem przypisania kosztów w budżecie do poszczególnych działań,
- należy opisać możliwe ryzyko oraz planowane działania profilaktyczno-zaradcze.

#### 8. Jakie mają być efekty projektu? (max. 1500 znaków ze spacjami):

Należy opisać zakładane efekty realizacji projektu m.in.:

- wskazać jaki wpływ na otoczenie będzie miała realizacja projektu,
- opisać konkretne zmiany, które zajdą w wyniku realizacji projektu w odniesieniu do sytuacji problemowej i zgodnie z zaplanowanymi zadaniami, efekty należy określić liczbowo np. podniesienie wiedzy/umiejętności z zakresu określonej dziedziny u „X” osób, integracja mieszkańców gminy „X”, wzrost motywacji lub samooceny u „X” osób,
- wskazać metodę udokumentowania/potwierdzenia efektów realizacji Projektu np. wyniki ankiet, wywiadów, obserwacji.

9. Czy planowane jest kontynuowanie działań związanych z projektem po jego zakończeniu lub Projekt jest częścią realizowanych już działań? Jeśli tak, należy opisać w jaki sposób (max. 1000 znaków ze spacjami).

10. W jakim stopniu w prowadzone działania będą zaangażowani przedstawiciele społeczności lokalnej? Czy w ramach projektu planowana jest współpraca z partnerami? Jeśli tak, należy opisać i wskazać zadania w które zostaną włączeni (max. 1000 znaków ze spacjami).

### Część III. BUDŻET PROJEKTU

#### UWAGA!

- **budżet należy opracować wyrażając wszelkie wartości w walucie: złoty polski, wskazując kwoty całkowite,**
- **budżet powinien uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne – zgodnie z regulaminem,**
- **budżet musi być spójny z zaplanowanymi w projekcie działaniami (Część II. Oferty),**
- **do Oferty należy załączyć obligatoryjnie budżet projektu, przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.**

#### 1. Zestawienie ogólne

Szacowany koszt całkowity projektu (koszty z części A i B) – zgodne z załącznikiem	_____Zł (słownie .....)
Wysokość wnioskowanego mikrograntu	_____Zł (słownie .....)
Wkład własny – finansowy	_____Zł (słownie .....)
Wkład własny – osobowy	_____Zł (słownie .....)

Wkład własny – rzeczowy	_____ <b>zł</b> (słownie .....)
-------------------------	---------------------------------

## 2. Wkład własny

a. Z jakich źródeł oferent zamierza pozyskać wkład własny finansowy ?

*W sytuacji gdy nie dotyczy pole należy przekreślić.*

--

b. Czy w ramach projektu organizacja pozarządowa zamierza pozyskać wkład własny finansowy od adresatów zadania w ramach działalności odpłatnej?

- Nie
- Tak - prosimy o wskazanie, informacji ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, będącego podstawą działalności, w jakim zakresie organizacja prowadzi działalność odpłatną.

*W sytuacji gdy nie dotyczy pole należy przekreślić.*

--

c. Jakie zasoby osobowe zostaną zaangażowane przez oferenta, celem wniesienia wkładu własnego - osobowego do projektu?

*W sytuacji gdy nie dotyczy pole należy przekreślić.*

Funkcja/Stanowisko w Projekcie	Rodzaj jednostki pracy np. godzina, dzień	Liczba jednostek pracy	Wycena (koszt) jednostki pracy	Sposób udokumentowania pracy

## Część IV. INFORMACJE DODATKOWE I OŚWIADCZENIA

A. Oświadczenia.

**Oświadczam, że:**

- Oferent nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- Żadna z osób tworzących grupę nieformalną nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

- przestępstwa przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo skarbowe (dotyczy oferentów będących grupą nieformalną).
3. Żaden z urzędujących członków organu zarządzającego patrona oraz żadna z osób tworzących grupę nieformalną nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo skarbowe (dotyczy sytuacji, w której oferta jest składana przez grupę nieformalną za pośrednictwem patrona).
  4. Żaden z urzędujących członków organu zarządzającego oferenta nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo skarbowe (dotyczy oferentów będących organizacją pozarządową).
  5. Projekt opisany w ofercie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
  6. Realizując powyższy projekt oferent **może/nie może**<sup>1</sup> odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, jego wysokość **nie została/została**<sup>2</sup> zawarta w budżecie projektu;
  7. Projekt będzie realizowany w sposób opisany w ofercie.
  8. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
  9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ..... (dane operatora), zarejestrowaną w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod ....., którego dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym ..... (dalej jako: „Operator”) w celu realizacji konkursu mikrograntów (dalej jako: „Konkurs”) oraz bieżącej działalności, w tym promocji działań, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli oraz prowadzenia rekrutacji w ramach Konkursu.
  10. Zostałem poinformowany/Zostałam poinformowana, że:
    - a. administratorem moich danych osobowych będzie .....,
    - b. przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
    - c. przysługuje mi prawo do żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane,

---

<sup>1</sup> Należy skreślić niewłaściwie.

<sup>2</sup> Należy skreślić niewłaściwie.

- d. moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu oraz realizacji projektów w ramach tego konkursu,
  - e. podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania mikrograntu w ramach konkursu.
11. Przyznane w ramach mikrograntu środki finansowe zostaną wykorzystane w ramach projektu zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w ofercie, a w przypadku odstąpienia od realizacji części lub całości projektu, a także wówczas, gdy przyznane środki wykorzystane byłyby niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udział przyznanych środków w łącznych wydatkach na realizację projektu w danym roku kalendarzowym byłby wyższy od przedstawionego w ofercie – zobowiązuję się do zwrotu mikrograntu wraz z odsetkami w wysokości określonej w umowie dofinansowania.

Imię i nazwisko	Podpis przedstawiciela oferenta <sup>3</sup>

Pieczęć oferenta (jeśli posiada)

#### Załączniki:<sup>4</sup>

- 1) Załączniki zgodnie z regulaminem.

<sup>3</sup> W przypadku **grup nieformalnych składających ofertę w imieniu własnym** pod ofertą podpisuje się lider grupy. W przypadku **grup nieformalnych składających ofertę za pośrednictwem patrona** pod ofertą podpisują się lider grupy oraz osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu patrona.

W przypadku **organizacji pozarządowej składających ofertę w imieniu własnym** pod ofertą podpisują się osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu młodej organizacji pozarządowej lub grupy samopomocowej posiadającej osobowość prawną.

<sup>4</sup> Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności oraz trwale spięte w jedną całość z ofertą.