

**Regulamin komisji oceny projektów
złożonych w odpowiedzi na konkurs mikrograntów
w 2015 roku**

I. ZASADY OGÓLNE

1. Komisja Oceny Projektów stanowi niezależne ogniwo w systemie oceny ofert.
2. Zadaniem ekspertów - członków komisji oceny projektów jest ocena merytoryczna ofert złożonych w odpowiedzi na konkurs.
3. Wszyscy członkowie komisji oceny projektów, biorący udział w ocenie, podpisują deklarację bezstronności i poufności.
4. Członkowie komisji oceny projektów są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji, rozumianych jako rzetelna i bezstronna ocena, dokonana na podstawie wszystkich elementów, wymaganych kartą oceny merytorycznej.
5. Przedmiotem oceny merytorycznej są jedynie oferty spełniające kryteria formalne.
6. W przypadku, gdy ekspert dostrzeże, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych, a uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, oferta, jako niepodlegająca ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Ekspert odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej. Ekspert dokonuje jednak pełnej oceny oferty pod względem merytorycznym.

II. TRYB OCENY

Ocena Ofert dokonywana jest w dwóch etapach:

a. I. Etap - INDYWIDUALNA PRACA EKSPERTÓW

1. W odniesieniu do oceny merytorycznej ofert obowiązuje indywidualny tryb oceny przez każdego z ekspertów.
2. Ekspert zobowiązuje się dokonać oceny osobiście, profesjonalnie, z należytą starannością.
3. Ocena ofert dokonywana jest przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.
4. W karcie oceny merytorycznej w kolumnie "Ocena eksperta" ekspert wpisuje jaką ocenę przyznaje wraz z uzasadnieniem. Częstkowe uzasadnienia oceny będą stanowić podstawę do uzasadnienia ostatecznej oceny oferty. Karty oceny, bez informacji na temat osoby oceniającej będą udostępniane oferentom.
5. Ekspert dokonuje oceny merytorycznej na podstawie treści zawartych w formularzu ofertowym oraz budżecie.
6. Ekspert może rekomendować przyznanie mikrograntu w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez oferenta.



7. Oceniający potwierdza dokonanie oceny podpisem na karcie oceny merytorycznej we wskazanym miejscu.
8. Za dokonanie oceny pojedynczej oferty ekspert może otrzymać wynagrodzenie. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej.
9. Ekspert zobowiązany jest przekazać wypełnione karty oceny merytorycznej osobiście bądź kurierem do operatora, w terminie wskazanym w zaproszeniu.
10. Każda oferta oceniana jest przez dwóch ekspertów.
11. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną oceny obu ekspertów.

b. II. Etap - PLENARNE POSIEDZENIE KOMISJI OCENY PROJEKTÓW

1. Eksperti oceniający merytorycznie projekty biorą udział w posiedzeniu komisji oceny projektów.
2. Przewodniczącym komisji oceny projektów jest przedstawiciel operatora.
3. Komisja opiniuje oceny Ofert.
4. Z posiedzenia Komisji Oceny Projektów sporządzany jest pisemny protokół.

III. WYNIKI OCENY

1. Operator na podstawie ocen ekspertów i opinii komisji oceny projektów ustali listę rankingową ofert proponowanych do dofinansowania.
2. Na liście rankingowej znajdą się wszystkie oferty ocenione merytorycznie i spełniające kryteria formalne.
3. W przypadku uzyskania przez oferty równej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje losowanie.
4. Lista rankingowa zawierać będzie następujące informacje:
 - numer oferty;
 - nazwa oferenta;
 - tytuł projektu;
 - przyznana kwota mikrograntu.
 - informację „PRZEZNACZONY DO DOFINANSOWANIA” lub „NIEPRZEZNACZONY DO DOFINANSOWANIA”.
5. Po zatwierdzeniu listy rankingowej przez zarząd operatora następuje ogłoszenie wyników konkursu.
6. Lista rankingowa ofert przeznaczonych do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie internetowej
7. Oferenci zostaną poinformowani o publikacji listy rankingowej drogą mailową lub telefoniczną.
8. Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista ofert przeznaczonych do dofinansowania.





IV. KONTAKT Z OFERENTEM

1. Po ogłoszeniu listy rankingowej operator kontaktuje się z oferentami.
2. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania będzie różnić się od przyznanej kwoty mikrograntu oferent przesyła zmodyfikowany budżet dostosowany do uwag eksperta.
3. Niezłożenie poprawionego budżetu w terminie 5 dni kalendarzowych oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania ze środków konkursu.
4. Kwota mikrograntu przyznana przez operatora jest kwotą ostateczną.
5. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy decyzję o rezygnacji należy przekazać niezwłocznie do operatora w formie pisemnej, nie później niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu projektu do realizacji.
6. W przypadku uwolnienia środków wynikającego z rezygnacji z realizacji zadania przez oferenta, którego projekt został przeznaczony do dofinansowania, dofinansowanie otrzymuje kolejny projekt, zgodnie z przyznaną punktacją.
7. W przypadku równej liczby punktów dofinansowanie otrzymuje projekt, którego przyznana kwota mikrograntu jest bliższa kwocie uwolnionych środków.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły już ocenionych ofert.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez zarząd operatora tj. 2014 roku.

Załączniki:

1. Deklaracja poufności i bezstronności.



Deklaracja poufności i bezstronności¹

Imię i Nazwisko:

Dotyczy oferty nr.

1. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z Regulaminem **oceny merytorycznej ofert złożonych w odpowiedzi na konkurs mikrograntów.**
2. Zobowiązuję się:
 - a. do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie oceny i zgadzam się, że te informacje będą użyte do celów przeprowadzenia procedury oceny merytorycznej złożonych ofert,
 - b. nie zatrzymywać jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianymi ofertami,
 - c. do zachowania szczególnej ostrożności, tak aby żadne informacje dotyczące ocenianych ofert, nie zostały udostępnione osobom trzecim.
3. Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem ofert będących przedmiotem mojej oceny, w tym, że:
 - a. nie brałem/łam osobistego udziału w przygotowaniu, konsultowaniu,
 - b. z osobą przygotowującą:
 - nie łączy i nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem i nie byłem/łam związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień zakończenia niniejszego naboru ofert nie byłem/łam w stosunku do oferenta:
 - związany/a stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, w związku z którym łączyłaby mnie lub nadal łączy więź osobista bądź majątkowa mogąca uzasadniać wątpliwości braku bezstronności i obiektywizmu, w szczególności umową o dzieło, umową zlecenie, kontraktem menadżerskim,
 - członkiem organów zarządzających i nadzorczych.

W przypadku stwierdzenia istnienia jakichkolwiek okoliczności mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w odniesieniu do którejkolwiek przedłożonej mi oferty do oceny, zobowiązuję się do niezwłocznego ich zgłoszenia operatorowi oraz wyłączenia się z uczestnictwa w ocenie.

....., dnia

¹ Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

