

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 2014 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378) i art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356) uchwala się, co następuje :

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CDO
CENTRUM
INICJatyw
OBYWATELSKICH
SULEJÓW



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 2014 r.

Roczny program współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

Przyjmując program współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Gminy Nowosolna deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość Gminy.

Rozdział I Informacje ogólne

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi ze szczególnym uwzględnieniem organizacji o charakterze sportowym i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Nowosolna;
- 8) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Nowosolna;
- 9) **komórcie merytorycznej** – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
- 10) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 12) **regrantingu** – polega na przekazywaniu dotacji za pośrednictwem operatora - organizacji pozarządowej. W tej formie samorząd przyznaje jedną dużą dotację, zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie – cała pula środków, dotychczas trafiających do wielu organizacji zostaje przekazana tak zwanemu operatorowi, którego zadaniem jest zorganizowanie konkursu i dalsze rozdysponowanie pieniędzy innym organizacją.



§2.1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Nowosolna w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2015 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Rady Gminy Nowosolna z dnia2014 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego lub radą działalności pożytku publicznego projektu rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział II Cele Programu

§3. Celem nadrzędnym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

§4. Celem głównym programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym gospodarczym a administracją publiczną;
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w gminie będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu;
- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy;
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie inicjatyw oraz nowatorskich rozwiązań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§5. Celami szczegółowymi programu są między innymi:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez gminę we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym;
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
- 4) włączanie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez gminę oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie;
- 5) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego.



Rozdział III

Zasady, formy i obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

§6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§7. Rada Gminy Nowosolna i jej Komisje wyznaczają kierunki polityki społecznej Gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;

§8. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Wójt Gminy Nowosolna podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu;
- 2) właściwe komórki organizacyjne Gminy i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem;
- 4) organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji;
- 5) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 9.1 Obszar współpracy Gminy Nowosolna i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy Nowosolna w roku 2015 określa się zadania o charakterze lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym z zakresu:

- 1) kultura fizyczna, sport i rekreacja:
 - a) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych poprzez organizację szkoleń w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - b) organizacja przygotowań i uczestnictwo w imprezach sportowych,
 - c) organizacja wyjazdów turystycznych oraz szkoleń sportowych dzieci i młodzieży między innymi w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego na terenie Gminy Nowosolna.
- 2) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja amatorskich wydarzeń kulturalnych prezentujących twórczość mieszkańców gminy Nowosolna,
 - b) zajęcia z zakresu edukacji i animacji kultury dla dzieci, młodzieży i dorosłych pogłębiających ich kompetencje społeczno-kulturalne.



3) profilaktyka uzależnień:

- a) zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci, młodzieży z elementami sportu, rekreacji i kultury fizycznej,
- c) prowadzenie zajęć profilaktycznych w Klubie Pomocy Środowiskowej,
- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

3. Wójt Gminy Nowosolna może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2015, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Gminy Nowosolna i uzgodnieniu z organizacjami.

Rozdział V **Formy współpracy**

§ 10.1 Współpraca Gminy Nowosolna z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2.** Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:

- 1) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym;
- 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 3) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć;
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.

3. Regranting.

4. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielania poręczeń i gwarancji organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego;
- 2) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp. ;
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 4) przystępowanie Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich lub innych;
- 5) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty programu;
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Gminy inicjatyw realizowanych przez podmioty programu;
- 7) tworzenia wieloletnich programów współpracy;
- 8) funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym, jeśli taka rada zostanie powołana;

4. Wójt Gminy Nowosolna informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2015, jednak to nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy, do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie.

Rozdział VI **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11.1 Program finansowany będzie z budżetu Gminy.



2. Gmina Nowosolna na realizację Programu w roku budżetowym 2015 będzie przeznaczać środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Nowosolna do wysokości 80.000,00 zł. w tym 23.000,00 zł na działania w zakresie regrantingu.

Rozdział VII

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.1 Miernikami efektywności programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 5) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - 6) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej;
2. Wójt Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu z 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§13.1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Nowosolna każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu;
- 2) przedstawiciele podmiotów programu:
 - a) Wójt Gminy każdego roku na stronie internetowej Urzędu zamieszcza informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy, informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata,
 - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów programu oraz osoby wskazane przez podmioty programu (nie będące ich członkami), posiadające upewnomoenie do reprezentowania podmiotu programu w procedurach konkursowych,
 - c) Wójt, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej zgłoszonych przedstawicieli podmiotów na członków komisji konkursowych,
 - d) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - e) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową do udziału w pracach komisji,
 - f) Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§14. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta;
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;



- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w powyższej sprawie;
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży;
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji;
- 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem;
- 9) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje pracownik Urzędu Gminy Nowosolna odpowiedzialny za współpracę Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi i za realizację konkursu;
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

- §15.1.** Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
- 2.** Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2015 r. zostały szczegółowo określone w projekcie budżetu Gminy Nowosolna.
 - 3.** Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
 - 4.** Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
 - 5.** Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra.