

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

„MODEL KONTRAKTOWANIA USŁUG SPOŁECZNYCH”

DLA PRZEDSTAWICIELI/PRZEDSTAWICIELEK ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

1. Adresaci szkolenia

Szkolenie jest adresowane do przedstawicieli/ek organizacji pozarządowych, którzy chcą realizować zadania publiczne zgodnie z Modelem Kontraktowania Usług Społecznych.

2. Zakres merytoryczny szkolenia

W szkoleniu poruszane są zagadnienia związane ze zlecaniem zadań publicznych organizacjom pozarządowym przez samorządy, w szczególności: aktualny stan prawny dotyczący zlecania zadań publicznych, obecny stan współpracy samorządów z organizacjami w tym zakresie, przesłanki do stworzenia Modelu Kontraktowania Usług Społecznych, Model Kontraktowania Usług Społecznych, sposób jego wdrażania oraz jego narzędzia. Ważnym elementem szkolenia jest praca na postawach osób uczestniczących, związanymi z istotą zlecania zadań, podejścia strategicznego w tym zakresie.

3. Metody szkoleniowe

Szkolenie przewiduje użycie pasywnych i aktywnych metod szkoleniowych. Elementy związane z dostarczaniem nowej wiedzy dla osób uczestniczących opierać się będą w głównej mierze na częściach prezentacyjnych. Fragmenty związane z uzyskiwaniem umiejętności oparte będą o metody aktywne: odgrywanie ról, dyskusja grupowa, zadania symulacyjne.

4. Cele szkoleniowe

- a. Obszar wiedzy
 - Nabycie wiedzy w zakresie obecnego stanu zlecania zadań publicznych przez samorządy organizacjom pozarządowym, w szczególności w zakresie stanu prawnego i generalnych tendencji ilościowych w tym zakresie
 - Nabycie wiedzy dotyczącej Modelu Kontraktowania Usług Społecznych
- b. Obszar umiejętności
 - Nabycie umiejętności w zakresie wdrażania Modelu Kontraktowania Usług Społecznych w swoim samorządzie
 - Nabycie umiejętności w zakresie stosowania narzędzi Modelu Kontraktowania Usług Społecznych
- c. Obszar przekonań/postawy
 - Nabranie przekonania o potrzebie wzmocnienia działań służących zwiększeniu liczby zadań zlecanych organizacjom pozarządowym
 - Nabranie przekonania o wysokiej użyteczności Modelu Kontraktowania Usług

Społecznych

5. Potrzeby techniczne

Szkolenie powinno odbywać się w miejscu przystosowanym do prowadzenia zajęć grupowych. Sala powinna być wyposażona w stoły oraz krzesła, z możliwością utworzenia wspólnej przestrzeni między uczestnikami, nieoddzielonej stołami. W sali powinna być możliwość uruchomienia prezentacji multimedialnej. Wskazane jest, by sala szkoleniowa znajdowała się poza miejscem pracy osób uczestniczących w szkoleniu.

6. Wymiar godzinowy

Szkolenie zostało przewidziane na 8 godzin dydaktycznych (8 x 45 minut).

7. Przygotowanie osoby prowadzącej

Szkolenie powinno być prowadzone przez osobę posiadającą doświadczenie w realizacji szkoleń metodą „learning by doing”. Ponadto osoba prowadząca powinna biegle poruszać się w tematyce zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym (w szczególności znać przepisy prawne wynikające z Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz znać Model Kontraktowania Usług Społecznych i jego narzędzia. Wskazane jest doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla organizacji pozarządowych i administracji publicznej.

8. Rozkład godzinowy szkolenia

9.00 – 10.30 – Blok Szkoleniowy

10.30 – 10.45 – Przerwa

10.45 – 12.15 – Blok Szkoleniowy

12.15 – 12.45 – Przerwa obiadowa

12.45 – 14.15 – Blok Szkoleniowy

14.15 – 14.30 – Przerwa

14.30 – 16.00 – Blok Szkoleniowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SŁUPSK



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Godziny	Zakres merytoryczny	Opis działań osoby prowadzącej	Uwagi
9.00 – 10.30 Blok I Wprowadzenie. Przesłanki do stworzenia Modelu Kontraktowania Usług Społecznych			
9.00 – 9.30 30'	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie • Przedstawienie się uczestników i osoby prowadzącej • Prezentacja celów szkoleniowych • Zebranie oczekiwań osób uczestniczących • Przedstawienie programu szkolenia • Ustalenie zasad współpracy podczas szkolenia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przywitaj OU i przedstaw się prezentując swoje doświadczenie związane z tematyką szkolenia 2. Poproś OU o przedstawienie się. Poproś o odpowiedź na trzy pytania: jak masz na imię? czym zajmujesz się w pracy związanej z tematyką szkolenia? Jakie jest Twoje doświadczenie związane ze zlecaniem zadań? 1. Zaprezentuj cele szkoleniowe 2. Rozdaj OU kartki samoprzylepne i poproś by na każdej z kartek napisały jedno oczekiwanie, które mają w związku z celami szkolenia 3. Każda z OU odczytuje swoje kartki, a następnie oddaje je OP 4. OP segreguje kartki na tablicy szkoleniowej 5. Po wszystkich wypowiedziach odnieś się do oczekiwań wskazując, które z elementów będą realizowane, a które nie 6. Zaprezentuj ramowy program szkolenia 7. Wypracuj w dyskusji grupowej zasady współpracy podczas szkolenia. Zwróć uwagę, by znalazły się w nich kwestie porządkowe (punctualność, telefony komórkowe), jak i kwestie wspierające pracę grupową (mówienie we własnym imieniu, zasada dyskrecji grupowej, otwartość na pytania i wątpliwości). Pamiętaj, że na wszystkie zasady grupa musi wyrazić zgodę. Bądź cierpliwy/a – poczekaj, aż grupa sama zgłosi zasadę, proponuj je samodzielnie w ostateczności. 	<p>Potrzebne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kartki samoprzylepne • kartki bloku szkoleniowego <p>taśma papierowa</p>



		3. Zasady spisz na kartce bloku szkoleniowego i powieś na ścianie w sali szkoleniowej	
9.30 – 9.45 15'	<ul style="list-style-type: none"> Prezentacja projektu 	<ol style="list-style-type: none"> Zaprezentuj projekt innowacyjny „Od partnerstwa do kooperacji”, korzystając z prezentacji multimedialnej Zaprezentuj stronę projektu www.zlecaniezadan.pl Zaprezentuj rezultat projektu –Model Kontraktowania Usług Społecznych 	<ul style="list-style-type: none"> Prezentacja
9.45 – 10.30 45'	Zlecenie zadań w filozofii zarządzania publicznego	<ol style="list-style-type: none"> Podziel OU na 2 osobowe zespoły i rozdaj kartki z bloku szkoleniowego oraz mazaki Poproś OU, aby podzieliły kartkę na dwie części i po jednej stronie wypisały co w realizację zadań publicznych wnoszą samorządy, a co wnoszą organizacje pozarządowe, aby wypisały różnice między nimi – poproś, aby zrobić to w formie dyskusji w grupach, przeznaczając na to zadanie 10 minut. Po zakończonej pracy poproś OU, aby przeczytały tekst Kuby Wygnańskiego z I części podręcznika „Dlaczego ten projekt jest taki ważny”, a następnie uzupełniły swoje opisy o argumenty wskazane w tekście. Zapytaj OU o wrażenia z pracy grupowej i o przesłanie, jakie płynie z tekstu Kuby Wygnańskiego, czy coś ich zaskoczyło, czy pojawiły się wątki, z którymi się nie zgadzają? Poproś OU, aby zaprezentowali wypracowane wnioski. Zwróć uwagę na różnice i podobieństwa między poszczególnymi grupami. Pamiętaj, by pytać o zapisy, które nie są jasne, bądź dopytywać o uzasadnienie dla 	<ul style="list-style-type: none"> tekst Kuby Wygnańskiego (jako wydrukowany załącznik nr 1) karty bloku szkoleniowego mazaki



		<p>poszczególnych wpisów.</p> <p>6. Podsumuj wypracowane wnioski, wskazując, że sektor pozarządowy posiada potencjał i zasoby, którego nie posiada sektor publiczny. Natomiast sektor publiczny daje bezpieczeństwo i procedury, które są niezbędne w świadczeniu usług publicznych. W podsumowaniu pokaż slajd z prezentacji.</p> <p>Zapytaj OU, jakie są ich doświadczenia z realizacji zadań przez organizacje pozarządowe, jakie jest ich doświadczenie w podejściu do zadań publicznych?</p>	
10.30 – 10.45 Przerwa			
10.45 – 12.15 BLOK II – Przesłanki do stworzenia Modelu Kontraktowania Usług Społecznych			
10.45-11.30 45'	<ul style="list-style-type: none"> • Stan prawny w zakresie zlecenia zadań publicznych 	Prezentacja dotycząca procedury zlecenia zadań publicznych oraz obowiązującego w tej kwestii stanu prawnego.	Prezentacja – prawo, wpływ na kształtowanie polityk
11.30 – 12.00 30'	<ul style="list-style-type: none"> • Główne bariery w zleceniu zadań 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozdaj grupom materiał szkoleniowy z Załącznika nr 2 2. Poproś grupy, aby rozdzieliły zapisane tam argumenty na takie, które ich zdaniem są twierdzeniami przedstawicieli JST oraz takie, które są twierdzeniami, które można przypisać przedstawicielom NGO 3. Poproś, aby każda z grup po kolei odczytała jeden argument i powiedziała, do której grupy go przypisała i dlaczego. Zapytaj, czy inne grupy podobnie przypisały ten argument. Jeżeli ujawni się różnica zdań zapytaj o uzasadnienie innego przypisania. 4. Pokaż na slajdzie wyniki badań z odpowiednio przypisaną 	Materiał szkoleniowy Załącznik nr 2



		<p>argumentacją. Powiedz skąd pochodzą te wyniki (badanie Uniwersytetu Warszawskiego w ramach projektu)</p> <p>Zapytaj, czy z podobnymi barierami i argumentami spotykają się u siebie lokalnie. Zapytaj, czy pojawiły się także inne bariery, inne argumenty?</p>	
12.00-12.15 15'	<ul style="list-style-type: none"> Zlecenie zadań w badaniach 	<ol style="list-style-type: none"> Zaprezentuj wyniki badań dotyczące ilościowych aspektów zlecenia zadań publicznych w Polsce. Zwróć uwagę na malejącą dynamikę wzrostu oraz na dość niski wskaźnik dotacji w wydatkach samorządów. 	
12.15 – 12.45 Przerwa obiadowa			
12.45 – 14.15 BLOK III – Model Kontraktowania Usług Społecznych			
12.45 – 13.45 60'	<ul style="list-style-type: none"> Prezentacja MKUS 	<ol style="list-style-type: none"> Zaprezentuj Model Kontraktowania Usług. Omawiając poszczególne elementy Modelu odwołuj się do informacji, które podawałeś/aś wcześniej (m.in. wyników badań, na podstawie których opracowano MKUS), korzystaj także z przykładów, które wcześniej podawały OU. Rozdaj OU materiał szkoleniowy nr 4 i poproś, aby dopisały do niego właściwe elementy (celem ćwiczenia jest sprawdzenie wiedzy o MKUS). Zapytaj OU o wrażenia związane z MKUS. Pozwól, aby wybrzmiały obawy, czy uwagi krytyczne. Wyjaśnij, że MKUS jest na etapie testowania, a ich gmina ma szczególną rolę w tym projekcie. 	<p>Materiał szkoleniowy Załącznik nr 4</p>
13.45 – 14.15	<ul style="list-style-type: none"> Analiza efektywności społecznej i ekonomicznej 	<ol style="list-style-type: none"> Omów znaczenie narzędzi w Modelu, zwróć uwagę, że Analiza efektywności społecznej i ekonomicznej jest narzędziem rekomendowanym do przeprowadzenia w 	



		przypadku każdej zmiany formuły realizacji zadania publicznego. Zaprezentuj sposób wypełniania narzędzia	
14.15 – 14.30Przerwa			
14.30 – 16.00 BLOK IV –Model Kontraktowania Usług Społecznych			
14.30 – 15.30 60'	<ul style="list-style-type: none"> Wykonanie analizy I etapu Kroku III 	<ol style="list-style-type: none"> Przypomnij OU poszczególne typy zlecenia zadań zaprezentowane w Modelu. Przypomnij szczegółowo przebieg Kroku III w poszczególnych etapach Podkreśl, że istotnym elementem Modelu jest wspieranie potencjalnych realizatorów zadania, ale to też organizacje powinny wiedzieć, jakiego rodzaju wsparcia oczekują. Przeprowadź ćwiczenie „Schronisko dla zwierząt”, czyli wcielenie się w rolę organizacji pozarządowej, która myśli o przejściu prowadzenia schroniska. <ol style="list-style-type: none"> Podziel OU na czteroosobowe zespoły Poproś OU o zapoznanie się z tekstem z materiału szkoleniowego nr 3 <p>Zadaniem zespołów jest odpowiedzenie na kluczowe pytanie - czy jesteście gotowi na przejście zadania publicznego (prowadzenie schroniska). Wspierając się tabelką, odpowiadają jak realizacja zadania może pozytywnie i negatywnie wpłynąć na ich organizację. Następnie planują jakie działania powinni podjąć i w jakim czasie w poszczególnych obszarach zarządzania organizacją, aby byli w stanie przejąć realizację tego zadania publicznego. Przeznacz na to 20 minut.</p>	Materiał szkoleniowy Załącznik nr 3
		c. Zapytaj OU o ocenę trudności wykonania tego	



		<p>zadania.</p> <p>d. Poproś OU o przedstawienie wyników swojej pracy.</p> <p>e. Zwróć uwagę na różnice i podobieństwa w wynikach poszczególnych zespołów, podkreśl, że im więcej danych uda się zebrać na tym etapie, tym łatwiej będzie przeprowadzić kolejne etapy.</p>	
15.30 – 16.00 Podsumowanie i zakończenie			
15.30 – 15.45	<ul style="list-style-type: none"> Podsumowanie 	<ol style="list-style-type: none"> Przedstaw prezentację przypominającą cały Model Zapytaj, czy są pytania do Modelu, co jest niejasne, lub wymaga dodatkowych wyjaśnień Odpowiedz na wątpliwości Poinformuj o stronie internetowej www.zlecaniezadan.pl 	
15.45 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> Zakończenie 	<ol style="list-style-type: none"> Zapytaj OU o refleksje z całego szkolenia Zakończ szkolenia zachęcając do twórczego podejścia do MKUS 	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.